

Data Management

ORGANISER ET SUIVRE UN PROJET
D'AMÉNAGEMENT GRÂCE À EXCEL

Gestion de données · Organisation · Suivi de projet · Supports visuels





À Propos

CONCEVOIR UN OUTIL PRATIQUE, CLAIR ET ADAPTÉ AUX BESOINS D'UN PROJET CONCRET

Pour organiser l'aménagement d'un appartement, j'ai conçu un classeur Excel personnalisé à mon client, permettant de centraliser les besoins, de structurer l'inventaire et de suivre les achats nécessaires pièce par pièce.

Ce projet m'a permis de mettre en pratique mes compétences en organisation de données, suivi administratif et planification, en associant un outil de gestion à des supports visuels pour faciliter la prise de décision.

Réalisations

- Organisation et centralisation des informations dans un tableau de suivi.
- Identification des éléments prioritaires et obligatoires.
- Suivi des prix estimés, des éléments trouvés et des achats à effectuer.
- Gestion de l'inventaire et suivi des éléments liés à l'aménagement.
- Élaboration de modèles visuels pour préparer les choix d'aménagement.

Compétences mobilisées : Excel, saisie et structuration de données, organisation, suivi de projet et création de supports visuels.

ORGANISER POUR MIEUX
AVANCER

Ma méthode de suivi

Pour organiser l'aménagement de mon appartement, j'ai créé un tableau Excel qui centralise les besoins, les priorités et le suivi des achats. Un code couleur permet de visualiser rapidement l'état d'avancement et de repérer les prochaines actions.

Définir les priorités

Les couleurs distinguent les niveaux de priorité des objets à acheter.

Suivre les achats

Chaque ligne permet de suivre les éléments prévus, trouvés ou achetés.

Visualiser l'avancement

Lorsqu'une ligne est entièrement colorée, cela signifie que l'objet a déjà été acheté.



Un outil pensé pour chaque étape

J'ai organisé mon tableau Excel pour réunir les besoins, les priorités et les références visuelles au même endroit. Cette structure me permet de préparer les achats, de comparer les idées d'aménagement et de suivre les éléments au fil du projet.

[illegible]

Étape 1

Structurer les besoins par pièce

Répertorier les éléments nécessaires et organiser l'inventaire par espace.

[illegible]

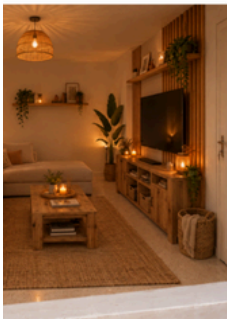
Étape 2

Définir les priorités et intégrer les inspirations

Associer un niveau de priorité aux objets et intégrer des références visuelles pour guider les choix.

☒ fx

C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	STND				Priorité	Objet	Obligatoire	Prix estimé	Trouvé	Acheter
						Entrée				
						Miroir / Commode	X			
						Grand miroir	X			
						Banc				
						Séjour				
						Tapis				
						Miroir à chevet				
						Couffin				
						Panoramas mural	X			
						Panneau peintures sur papier		X		Zoologie par
						Cadre				
						Tapeau de bois				
						Régence				
						Bois d'acajou				
						Tapière en liège		X		Prendre co
						Photos				
						Murtoque				
						Analyse jeune		400 D	X	



Obligatoire	Prix estimé	Trouvé	Achetez	Notes
		<u>Bureau</u>		
				Avoir les prix entre un bureau déjà fait ou non






Étape 3

Suivre les achats et visualiser

l'avancement

Identifier les éléments trouvés ou
achetés et repérer rapidement ce
qu'il reste à prévoir.



Étagères murales
en bois

Meuble bibliothèque
pour ranger livres,
matériel et dossiers

Grand plan de travail
avec rangements
(tiroirs / placards)

Merci

Merci d'avoir pris le temps de découvrir mon univers et mes réalisations.

J'aime donner forme aux idées, structurer les projets et créer des solutions adaptées à chaque besoin.

Au plaisir de découvrir votre projet et d'imaginer ensemble la meilleure façon de le concrétiser.



+216 28 331 545



alyssia35@live.fr



www.linkedin.com/in/alyssia-del