

Projet sur :

Prise de parole en public

Réalisé par :

Warda Lafi



Institut Supérieur
Privé Des Sciences
Infirmier De Sousse

Enseignante :

Le plan :

Introduction

**Généralités sur la
communication en public**

**Préparation de la prise
de parole en public**

**Les éléments de la
communication en public**

**Les techniques de
communication en public**

**Les supports de
communication**

**Les obstacles et les
difficultés**

**Evaluation de la
communication**

Conclusion

1-Introduction :

- La prise de parole en public est l'art de s'exprimer devant un groupe pour transmettre un message ou une idée. Elle est

importante dans les études et le travail.

Avec une bonne préparation et de la pratique, on peut parler avec confiance et efficacité.



2- Les supports écrits : notes, fiches, documents distribués (handouts).

3- Les supports audiovisuels : vidéos, enregistrements audio.

4- Le tableau : tableau blanc ou tableau interactif pour écrire ou dessiner des schémas.

Un bon support doit être simple, clair et ne pas contenir trop de texte pour rester efficace



7-Les obstacles et difficultés :

Le trac et le stress :

C'est l'obstacle le plus fréquent.

La peur de

**parler devant un public peut
provoquer :**

- **Tremblements**
- **Voix qui tremble**
- **Mains moites**
- **Trou de mémoire**

👉 **Cela est souvent lié à la peur du
jugement.**



Le manque de confiance en soi :

**La personne doute de ses
capacités, pense qu'elle
n'est pas compétente ou
intéressante.**

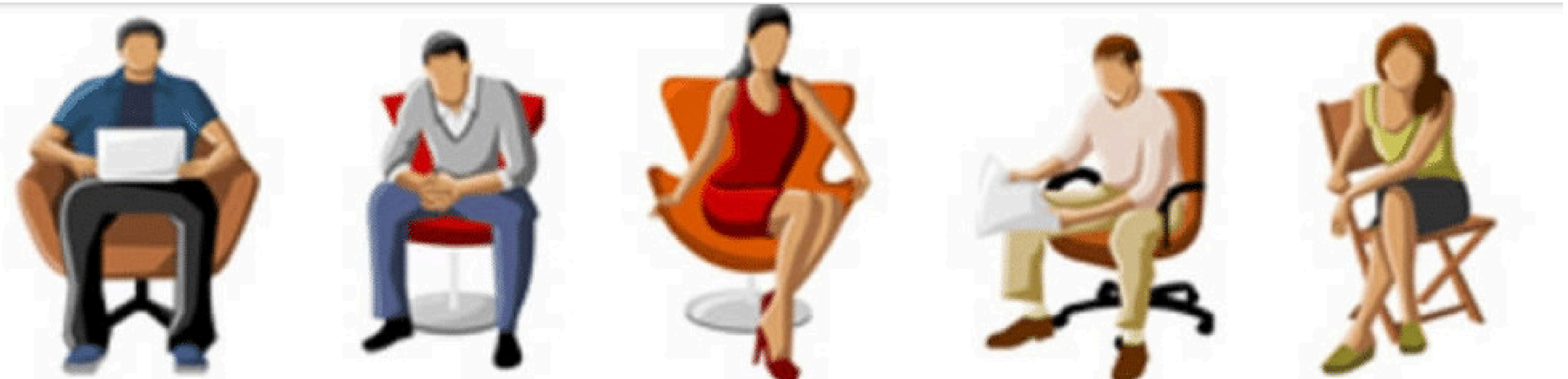
**Résultat : hésitations, voix
faible, manque d'assurance.**



Les problèmes de communication non verbale :

- 1. Manque de contact visuel**
- 2. Gestes excessifs ou absence de gestes**
- 3. Mauvaise posture**

Le langage corporel influence beaucoup l'impact du message.



Les difficultés techniques :

- 1. Problème de micro**
- 2. Support visuel mal préparé**
- 3. Problème avec PowerPoint ou projecteur**



**Le manque d'interaction
avec le public :**

**Un discours monotone ou
sans échange**

peut ennuyer l'auditoire.



8-Evaluation de la communication :

L'évaluation de la communication consiste à analyser si le message transmis a été bien compris, bien reçu et s'il a atteint son objectif.

Pourquoi évaluer la communication ?

- **Vérifier la compréhension du message**
- **Mesurer l'efficacité de l'échange**
- **Identifier les erreurs ou obstacles**
- **Améliorer la qualité de la communication**



Les critères d'évaluation :

- ✓ **Clarté du message**
- ✓ **Cohérence**
- ✓ **Pertinence**
- ✓ **Communication verbale**
- ✓ **Communication non verbale.**
- ✓ **Feedback**



Les moyens d'évaluation :

- ✓ **Observation directe**
- ✓ **Questionnaire ou sondage**
- ✓ **Discussion / échange avec le public**
Auto-évaluation

9-Conclusion :

- **La prise de parole en public est une compétence importante pour communiquer et convaincre.**

Malgré le stress, elle peut être réussie grâce à une bonne préparation, la confiance en soi et la pratique.



**MERCI POUR VOTRE
ATTENTION**

